

看護助手（非常勤）募集要項

【募集人員】 若干名

【雇用期間】 採用日から令和7年3月31日まで
（年度単位での更新の可能性あり（原則更新予定））

【業務内容】 看護師事務補助業務、患者さんへの配膳及び下膳、患者搬送、リネン交換、環境整備、メッセージャー業務 等

【資格要件】 特になし

【時 給】 1, 230円

【手 当 等】 通勤手当（月上限 55,000 円）・超過勤務手当・賞与（週30時間以上の勤務者のみ）支給
当法人非常勤職員就業規則により各種有給休暇、無給休暇等あり
産前産後休暇や育児休業の制度あり
週20時間以上勤務の場合、健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険加入
その他給与については当法人非常勤職員給与規程による

【勤務時間】 週 32 時間以内

【休 日】（週5勤務の場合）4週8休 シフト制

【応募方法】 履歴書（市販）に写真を貼付し、管理課給与係長あて郵送してください。
届き次第、書類選考の上、面接試験のご案内をします。
※封筒に「**看護助手**」と朱書きで記載してください。

【選考方法】 書類選考及び面接

【担当者より】 夜勤勤務できるかたも募集しております。

【問い合わせ】 〒349-0196 埼玉県蓮田市黒浜4147
独立行政法人国立病院機構 東埼玉病院 管理課 給与係長
電話番号 048-768-1161（代表）